**規律ある楽しい学校生活を送るために**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 時　程 | 日　課 | 生　　徒　　の　　活　　動 | | | |  |
| 7:50  8:00    8:10  8:20    12:10    12:50    13:20  13:25  （13:10）  15:15  （14:00）  15:25  （14:10）  15:35  （14:20） | 登校 | ○交通ルールを守り、時間に余裕をもって安全に登校する。  ①学習用具を机にしまい、カバンやバッグをロッカーにしまう。  ②自分の席に着いて、日課や授業準備、提出物の確認などをする。  　＊健康観察係は、健康観察簿を保健室から教室へ。 | | | |
| 朝の会 | ○８時０0分　出欠確認  １．係が司会進行する。（きちんとした態度、丁寧な言葉遣い）  ２．連絡をよく聞く。今日の生活の目標をしっかりもつ。＊学級担任が健康観察を行う。  ＊遅刻した場合、静かに入室し、学級担任にその理由を伝える。 | | | |
| 休み時間 | ・授業の準備をして待つ。＊健康観察係は、健康観察簿を保健室前の棚へ。 | | | |
| 授業  第1～  　 ４校時 |  | | | |
|  | ○チャイム前に済ませよう！  ①次の授業の準備。②着席。  ・フレッシュタイム：授業中、１回は換気と水分補給を行う。（２５分で１回程度）  《各教科係の活動》  ①授業終了後、次の授業の連絡事項を教科担任に聞く。  ②時間を見て、着席を促す。  ③次の授業の連絡事項をホワイトボードに記入。→帰りの会でクラスに伝える。 | |  |
|  | | | |
| ・授業開始と終わりの挨拶は元気に！  「起立」 「礼」 「お願いします」（はじめ）  　「ありがとうございました」（終わり）※〈授業の受け方参照〉 | | | |
| 休み時間 | １．次の授業の準備 ２．係・当番は、黒板を掃除する。 | | | |
| 給食 | １．給食当番は、速やかに準備をする。  ２．当番以外の生徒は、自席で待つ。順番にトイレ、手洗いを済ませる。  ３．先生の指示で配膳を始める。  ４．係の号令で、全員一緒に「いただきます」の挨拶をする。  ５．残さず食べるように努める（その日の健康状態やアレルギーの場合を除く）。  ６．食器や牛乳パックを片付ける。  ７．給食終了５分前に全員一緒に「ごちそうさま」をする。  　＊１２時５０分までは、教室から出ない ＊＜給食のきまり参照＞ | | | |
| 昼休み  清掃 | 昼休み【12:50～13:20】(月・金)  　　　　【12:50～13:05】(水)  ＊日直や係は、配膳台をふき、教室内の整理整頓を行う。  ＊晴れの日は、積極的に校庭で遊ぼう！ | | 清掃【13:00～13:15】（火・木）  １．体育着で行う。  ２．机を寄せ、清掃に備える。  ３．無言で・周囲を見て・責任をもって。  ４．担当の先生の指示で終了し、反省会を行う。 | |
| 予鈴 | ・５校時の準備をする。 | | | |
| 第5、6校時 | 第１校時～第４校時に同じ | | | |
| 予鈴 |  | | | |
| 帰りの会 | ＜日録「東雲」の利用＞  １．今日一日を振り返って自己評価を行い、明日の目標をもつ。  ２．明日の連絡を受け、記入する。  ３．「さようなら」の挨拶後、すぐに部活動に行く。  ・当番（日直）は、戸締り、机・椅子の整理整頓をする。  ・係活動で残る場合は、先生の許可を受け、先生の指導のもと活動する。 | | | |
| 放課後 | ○部活動に参加。部活がない場合は、制服で下校。  ○交通ルールを守り、安全に下校する。 | | | |
|  |  |  |  |

＊（　）の時刻は水曜日の日課。