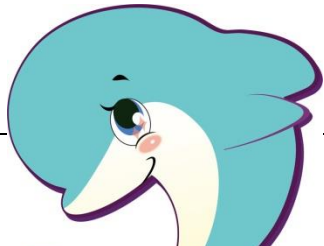


〈学びゅう会までのながれ〉 ～けいかくいいんの しごと～	けいかくいいんの お知らせ(れい) ～帰りの会などで言う～
ぎだいのほしゅう	けいかくいいんからのお知らせです。次のかくきゅう会で話し合いたいことを書いて、ぎだいポストに入れてください。○曜日の昼休みにぎだいポストをあけるので、それまでにに入れてください。
ぎだいのせいり・けてい ぎだいのれんらく(学びゅう会のおこく)	けいかくいいんからのお知らせです。ぎだいを入れてくれた人、ありがとうございました。けいかくいいん会で話し合っ、次の学びゅう会では、「○○をしよう」について話し合いたいと思いますが、みなさんどうですか。
やくわりぶんたん かつどうけいかくを作る(話合いの柱)	
ていあんりゆうを書く 学びゅう会ノートを作る(いんさつ)	
学びゅう会ノートをくぼる	けいかくいいんからのお知らせです。学びゅう会ノートをくぼるので、自分の考えを書いてきてください。あしたあつめるので、わすれないでもってきてください。
学びゅう会ノートをあつめる かつどうけいかくのかくにん (たんざくを作る・しんこうのかくにんやれんしゅう)	
学びゅう会をひらく	

＜学級会までの流れ＞ ～計画委員の 仕事～	計画委員の お知らせ （例） ～帰りの会などで連絡する～
議題の募集	<p>計画委員からのお知らせです。次の学級会で話したいことを書いて、議題ポストに入れてください。理由や具体的な内容も書いてください。○曜日の昼休みに議題ポストを開けるので、それまでにに入れてください。</p>
議題の整理・決定 議題の連絡（学級会の予告）	<p>計画委員からのお知らせです。議題を入れてくれた人、ありがとうございました。計画委員で話し合っ、次の学級会では、「○○をしよう」について話し合うことにします。____をして、_____したいという提案がありましたので決めました。みなさんどうですか。</p>
役割分たん 活動計画を作る（話合いの柱）	
提案理由を書く 学級会ノートを作る（いんさつ）	
学級会ノートを配る	<p>計画委員からのお知らせです。学級会ノートを配るので、自分の考えを書いてきてください。理由もしっかり書いて、意見が言えるようにしておいてください。_____</p> <p>_____</p> <p>（アイデア・工夫などの意欲付けも入れるとよい）</p> <p>明日集めるので、忘れないで持ってきてください。</p>
学級会ノートを集める 活動計画の確認 （短ざくを作る・進行の確認や練習）	
学級会を開く	