

学校施設使用許可申請書

令和 年 月 日

鹿沼市立みどりが丘小学校長 様

申請者 団体名

代表者名

印

下記のとおり、学校施設を使用したいので、許可して下さるよう申請します。

1 使用目的				
2 使用日時	令和 年 月 日 ()			
	午前 午後	時 分から	午前 午後	時 分まで
3 使用施設	1. 校庭 2. 体育館 3. その他 ()			
4 使用人数	名(団体名)			
5 使用責任者 施設責任者	住所			電話 ()
	氏名			(連絡児童名: 年 組)

《誓約事項》

- (1) 使用時間を遵守します。
- (2) 火気に十分注意します。
- (3) 飲酒・喫煙はしません。
- (4) 教育活動に支障のないようにします。
- (5) 施設・設備・備品等は大切に扱い、万一破損した場合には、責任をもって修理(弁償)します。
- (6) 使用中の事故やけがについては、使用責任者の責任において処理します。
- (7) 使用後は、点検をして異状の有無を確認します。
(整頓・清掃・消灯・戸締まり等)
- (8) 自動車は、決められた駐車場に駐車し、他に迷惑をかけません。
- (9) その他、必要事項については、校長または係職員の指示に従います。
- (10) 学校等の都合により許可を取り消されても異議を申しません。

上記について使用を許可します。

令和 年 月 日

鹿沼市立みどりが丘小学校長 江口 秀彦

* 学校長印が押していない場合は無効です。