

## 規律ある楽しい学校生活を送るために

時 程	日 課	生 徒 の 活 動
7:50	登校	○交通ルールを守り、時間に余裕をもって安全に登校する。  ①学習用具を机にしまい、カバンやバッグをロッカーにしまう。 ②自分の席に着いて、日課や授業準備、提出物の確認などをする。 *健康観察係は、健康観察簿を保健室から教室へ。
8:00	朝の会	○8時00分 出欠確認 1. 係が司会進行する。(きちんとした態度、丁寧な言葉遣い) 2. 連絡をよく聞く。今日の生活の目標をしっかりとつ。*学級担任が健康観察を行う。 *遅刻した場合、静かに入室し、学級担任にその理由を伝える。
8:10	休み時間	・授業の準備をして待つ。*健康観察係は、健康観察簿を保健室前の棚へ。
8:20	授業 第1～ 4校時	○チャイム前に済ませよう！ ①次の授業の準備。②着席。 ・フレッシュタイム：授業中、1回は換気と水分補給を行う。(25分で1回程度) 《各教科系の活動》 ①授業終了後、次の授業の連絡事項を教科担任に聞く。 ②時間を見て、着席を促す。 ③次の授業の連絡事項をホワイトボードに記入。→帰りの会でクラスに伝える。  ・授業開始と終わりの挨拶は元気に！ 「起立」「礼」「お願いします」(はじめ) 「ありがとうございました」(終わり) ※〈授業の受け方参照〉
12:10	休み時間	1. 次の授業の準備 2. 係・当番は、黒板を掃除する。
12:50	給食	1. 給食当番は、速やかに準備をする。 2. 当番以外の生徒は、自席で待つ。順番にトイレ、手洗いを済ませる。 3. 先生の指示で配膳を始める。 4. 係の号令で、全員一緒に「いただきます」の挨拶をする。 5. 残さず食べるように努める(その日の健康状態やアレルギーの場合を除く)。 6. 食器や牛乳パックを片付ける。 7. 給食終了5分前に全員一緒に「ごちそうさま」をする。 *12時50分までは、教室から出ない *〈給食のきまり参照〉
13:20	昼休み 清掃	昼休み【12:50～13:20】(月・金) 【12:50～13:05】(水) *日直や係は、配膳台をふき、教室内の整理整頓を行う。 *晴れの日、積極的に校庭で遊ぼう！  清掃【13:00～13:15】(火・木) 1. 体育着で行う。 2. 机を寄せ、清掃に備える。 3. 無言で・周囲を見て・責任をもって。 4. 担当の先生の指示で終了し、反省会を行う。
13:25	予鈴	・5校時の準備をする。
13:30	第5、6校時	第1校時～第4校時に同じ
14:00	予鈴	
15:25	帰りの会	〈日録「東雲」の利用〉 1. 今日一日を振り返って自己評価を行い、明日の目標をもつ。 2. 明日の連絡を受け、記入する。 3. 「さようなら」の挨拶後、すぐに部活動に行く。 ・当番(日直)は、戸締り、机・椅子の整理整頓をする。 ・係活動で残る場合は、先生の許可を受け、先生の指導のもと活動する。
15:35	放課後	○部活動に参加。部活がない場合は、制服で下校。 ○交通ルールを守り、安全に下校する。

\* ( ) の時刻は水曜日の日課。