**規律ある楽しい学校生活を送るために**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  時　程 |  日　課 | 生　　徒　　の　　活　　動 |  |
| 7:508:00 8:108:20 12:10 12:50 13:2013:25（13:10）15:15（14:00）15:25（14:10）15:35（14:20） | 登校 | ○交通ルールを守り、時間に余裕をもって安全に登校する。①学習用具を机にしまい、カバンやバッグをロッカーにしまう。②自分の席に着いて、日課や授業準備、提出物の確認などをする。　＊健康観察係は、健康観察簿を保健室から教室へ。 |
|  朝の会 | ○８時０0分　出欠確認１．係が司会進行する。（きちんとした態度、丁寧な言葉遣い） ２．連絡をよく聞く。今日の生活の目標をしっかりもつ。＊学級担任が健康観察を行う。＊遅刻した場合、静かに入室し、学級担任にその理由を伝える。 |
|  休み時間 |  ・授業の準備をして待つ。＊健康観察係は、健康観察簿を保健室前の棚へ。 |
|  授業第1～　 ４校時 |  |
|  | ○チャイム前に済ませよう！①次の授業の準備。②着席。・フレッシュタイム：授業中、１回は換気と水分補給を行う。（２５分で１回程度）《各教科係の活動》①授業終了後、次の授業の連絡事項を教科担任に聞く。②時間を見て、着席を促す。③次の授業の連絡事項をホワイトボードに記入。→帰りの会でクラスに伝える。 |  |
|  |
|  ・授業開始と終わりの挨拶は元気に！ 「起立」 「礼」 「お願いします」（はじめ） 　「ありがとうございました」（終わり）※〈授業の受け方参照〉 |
| 休み時間 |  １．次の授業の準備 ２．係・当番は、黒板を掃除する。　 |
| 給食 | １．給食当番は、速やかに準備をする。２．当番以外の生徒は、自席で待つ。順番にトイレ、手洗いを済ませる。３．先生の指示で配膳を始める。４．係の号令で、全員一緒に「いただきます」の挨拶をする。５．残さず食べるように努める（その日の健康状態やアレルギーの場合を除く）。６．食器や牛乳パックを片付ける。７．給食終了５分前に全員一緒に「ごちそうさま」をする。　＊１２時５０分までは、教室から出ない ＊＜給食のきまり参照＞ |
|  昼休み清掃 | 昼休み【12:50～13:20】(月・金)　　　　【12:50～13:05】(水)＊日直や係は、配膳台をふき、教室内の整理整頓を行う。＊晴れの日は、積極的に校庭で遊ぼう！   | 清掃【13:00～13:15】（火・木）１．体育着で行う。２．机を寄せ、清掃に備える。３．無言で・周囲を見て・責任をもって。４．担当の先生の指示で終了し、反省会を行う。 |
| 予鈴 |  ・５校時の準備をする。 |
| 第5、6校時 |  　第１校時～第４校時に同じ |
| 予鈴 |  |
| 帰りの会 |  ＜日録「東雲」の利用＞１．今日一日を振り返って自己評価を行い、明日の目標をもつ。２．明日の連絡を受け、記入する。３．「さようなら」の挨拶後、すぐに部活動に行く。・当番（日直）は、戸締り、机・椅子の整理整頓をする。・係活動で残る場合は、先生の許可を受け、先生の指導のもと活動する。 |
| 放課後 | ○部活動に参加。部活がない場合は、制服で下校。○交通ルールを守り、安全に下校する。  |
|  |  |  |  |

 ＊（　）の時刻は水曜日の日課。